

H/F Chargé-e de gestion de projet de recherche Européen

Informations générales :

Référence : UAR3501-LYDSEA-013 sur <https://emploi.cnrs.fr/>

Lieu de travail : TOURS

Type de contrat : CDD Technique/Administratif

Durée du contrat : 7 mois

Date d'embauche prévue : 4 avril 2023

Quotité de travail : Temps complet

Rémunération : entre 2226 et 2641 euros bruts mensuels

Niveau d'études souhaité : Bac+5 Master 2 ou Doctorat avec une thèse soutenue de moins de 3 ans au 1er avril 2023)

Expérience souhaitée : 1 à 4 années

BAP : Gestion et Pilotage

Emploi type : Chargé-e de la coopération internationale

Contexte de Travail :

Le projet sera déposé par le CNRS, qui forme pour la préparation de la réponse un consortium avec la Fondation des sciences du patrimoine et le CNR italien. Dans ce contexte de portage de programme, la personne recrutée travaillera auprès du coordinateur scientifique du CNRS, à La Maison des Sciences de l'Homme Val de Loire. Celle-ci est une structure fédérative d'équipes de Recherche en Sciences Humaines et Sociales. Elle est placée sous la tutelle du CNRS et des universités de Tours et d'Orléans et regroupe 22 équipes de recherche couvrant toutes les disciplines des SHS.

Au sein de l'UAR, sur le site de l'Université de Tours, le chargé-e de gestion de projet de recherche Européen exercera son activité sous la responsabilité hiérarchique du directeur de la Maison des Sciences de l'Homme Val de Loire et sous la responsabilité fonctionnelle du coordinateur scientifique de la réponse à l'AAP European Collaborative Cloud for Cultural Heritage.

Missions :

Le/la chargé-e de gestion de projet aura pour mission principale d'assister le coordinateur scientifique du CNRS dans l'élaboration de la réponse à l'AAP European Collaborative Cloud for Cultural Heritage. (A European Collaborative Cloud for Cultural Heritage HORIZON- CL2-2023-HERITAGE-ECCCH-01)

Il/elle assistera le porteur scientifique dans sa contribution à l'élaboration de cette réponse au sein du consortium formé en conformité avec les termes du Non-Disclosure Agreement.

Ses missions recouvriront ainsi un ensemble de tâches liées au management organisationnel, et scientifique du projet, ainsi qu'à la communication.

Sous la tutelle du coordinateur scientifique pour le CNRS, il/elle travaillera en lien avec l'ingénieur projet Europe du CNRS et les partenaires du consortium.

Activités :

La personne, recrutée pour une durée de 7 mois à partir du 1er avril 2023, mènera ses activités au sein de la MSH Val de Loire sous la responsabilité du directeur d'unité.

La personne recrutée assistera le coordinateur du CNRS dans l'élaboration et la coordination de l'AAP European Collaborative Cloud for Cultural Heritage : Ses activités principales seront les suivantes :

- Superviser la construction du projet collaboratif et le respect du calendrier ;
- Co-animer le réseau et les échanges entre partenaires (organiser et animer des réunions de travail avec les partenaires des projets, proposition d'ordre du jour, rédaction du compte-rendu, exécution et suivi du plan d'action) ;
- Organiser et animer les réunions de consortium ;
- Rédiger les ordres du jour et les comptes rendus des réunions de consortium.
- Préparer, suivre et mettre à jour les outils de management nécessaires à la gestion du projet (guide méthodologique de procédures, modèles types de documents, plateformes collaboratives, etc.) ;

- Mettre en œuvre des actions de communication (mailing, intranet, mettre à jour les sites web et participer à l'élaboration d'autres outils de communication notamment les réseaux sociaux) ;
 - Coordonner l'écriture de rapports d'avancement du projet (scientifiques et financiers),
- La personne sera intégrée à l'équipe de la MSH Val de Loire dont elle bénéficiera de l'environnement.

Compétences :

Formation(s) et expérience(s) :

- Toute formation en doctorat en sciences humaines ou Master 2 ou équivalent (BAC+5) en lien avec les sciences humaines/ou la gestion de projet : gestion de projets européens...

- - Expérience d'un an au minimum en gestion de projet,
- - Expérience souhaitée dans la gestion de projet européen ou international.

2- Compétences opérationnelles

- Compétences techniques dans le pilotage et le suivi administratif et financier de projets,
- Capacité à lire, communiquer et rédiger des documents scientifiques
- Bonne maîtrise de la langue française (niveau langue maternelle ou équivalent) oral et écrit
- Bonne maîtrise de la langue anglaise (niveau C1 écrit et oral - Cadre européen de référence)
- Aptitude en communication orale et écrite (conduite de réunion, animation de groupe en anglais)
- Compétences souhaitées dans le domaine de la communication (gestion de site web...)
- Aptitudes relationnelles et goût pour le travail en équipe, diplomatie,
- Aptitudes organisationnelles, rigueur et autonomie, respect des délais, capacité d'adaptation aux imprévus,
- - Dynamisme, force de proposition, sens des responsabilités, aptitude à rendre compte

Connaissances :

- Connaissance de l'organisation des projets de recherche européens et des politiques européennes liées à la recherche et à l'innovation
- Connaissances de l'environnement institutionnel européen et du paysage national et européen de la Recherche
- Connaissance d'au moins deux disciplines scientifiques dans le champ du patrimoine culturel
- Connaissance des modes de fonctionnement et des règles des administrations publiques
- Connaissances générales sur la science ouverte (données et publications ouvertes etc.) appréciées.
- Connaissances en Propriété Intellectuelle et en Éthique de la recherche seraient des plus

Contraintes :

- Gestion de plusieurs activités en même temps
- Tâches complexes ou à exécuter dans un délai très court
- Déplacements ponctuels

Contact :

Xavier Rodier, coordinateur scientifique du projet, directeur de la MSH Val de Loire, xavier.rodier@univ-tours.fr